

**REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
W ZAKRESIE „Master of Business Administration w ochronie zdrowia”
W UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM W LUBLINIE**

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Zasady odbywania studiów podyplomowych w zakresie „Master of Business Administration w ochronie zdrowia” w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie oraz prawa i obowiązki Uczestników tych studiów regulują:
 - 1) ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 ze zm.)
 - 2) niniejszy regulamin.
2. Regulamin studiów podyplomowych ustala zasady przyjęć na studia podyplomowe, organizację zajęć dydaktycznych, formy zaliczania studiów podyplomowych oraz warunki pobierania opłat za studia podyplomowe w zakresie „Master of Business Administration w ochronie zdrowia”.

§ 2

WARUNKI PRZYJĘĆ NA STUDIA

1. Rekrutację na studia podyplomowe przeprowadza Ośrodek Kształcenia Podyplomowego.
2. Na studia podyplomowe może być przyjęty kandydat, który:
 - 1) posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki (wykształcenie wyższe), wypełnił i podpisał formularz zgłoszeniowy,
 - 2) złożył kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych, aktualne CV i zdjęcie,
 - 3) zmieścił się w limicie miejsc wg kolejności zgłoszeń,

- 4) uiścił opłatę za studia podyplomowe (jednorazowo w całości lub pierwszą ratę),
 - 5) podpisał umowę o uczestnictwie w studiach podyplomowych.
3. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność zgłoszeń.
 4. W przypadku nieprzyjęcia na studia podyplomowe, dokumenty złożone w czasie rekrutacji, zostają zwrócone kandydatowi.
 5. Liczebność grupy wynosi nie mniej niż 25 osób i nie więcej niż 30 osób.
 6. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów na studia podyplomowe, Rektor może przedłużyć rekrutację.
 7. W razie niezgłoszenia się wystarczającej liczby kandydatów w okresie rekrutacji, Uczelnia zastrzega sobie możliwość nieuruchomienia studiów podyplomowych przez Uniwersytet Medyczny i zwrot wniesionej opłaty na zasadach określonych w § 4 ust. 5.
 8. O zakwalifikowaniu na studia podyplomowe informuje uczestnika Kierownik studiów podyplomowych.

§ 3

ORGANIZACJA STUDIÓW

1. Studia podyplomowe organizowane są w systemie semestralnym i trwają dwa semestry.
2. Studia podyplomowe realizowane są w formie studiów niestacjonarnych, w czasie trwania roku akademickiego.
3. Zajęcia odbywają się średnio dwa razy w miesiącu w wariancie sobota-niedziela, zgodnie z planem i programem studiów.
4. Prowadzącymi zajęcia na studia podyplomowe są pracownicy naukowo-dydaktyczni Uniwersytetu Medycznego, a także innych uczelni polskich i zagranicznych, wybitni specjaliści i praktycy.
5. Zajęcia dydaktyczne mają formę wykładów, ćwiczeń, warsztatów, konwersatoriów lub seminariów.
6. Zasady zaliczania oraz zdawania poszczególnych egzaminów określa prowadzący te zajęcia na początku semestru.

7. Ustala się następujące zasady zaliczeń:

- 1) przy zaliczeniach i egzaminach z poszczególnych modułów stosuje się następującą skalę:
 - a) celujący - 5,5
 - b) bardzo dobry - 5,0
 - c) dobry plus - 4,5
 - d) dobry - 4,0
 - e) dostateczny plus - 3,5
 - f) dostateczny - 3,0
 - g) niedostateczny - 2,0
- 2) Kierownik studiów może podjąć decyzję o zastosowaniu skali uproszczonej:
 - a) zaliczone bez oceny – zal.
 - b) niezaliczone bez oceny – nzal.
- 3) w przypadku nieobecności Uczestnika na arkuszach ocen umieszcza się zapis:
nieobecny lub równoważny – nb.

8. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny końcowej (lub zaliczenia) z przedmiotu oraz obecność uczestnika na co najmniej 60% godzin obowiązkowych zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu. W uzasadnionych przypadkach uczestnik może się zwrócić do Kierownika studiów o przesunięcie terminu egzaminu lub złożenia pracy zaliczeniowej.

9. Warunki, w tym terminy zaliczenia semestru i wpisu na kolejny semestr ustala Kierownik studiów podyplomowych. Uczestnik ma prawo do nieodpłatnego składania jednego egzaminu poprawkowego z danego modułu i jednego egzaminu końcowego.

10. Uczestnik, który nie zaliczył modułu lub egzaminu końcowego w pierwszym terminie ma prawo do poprawki. Termin wyznacza Kierownik studiów w porozumieniu z wykładowcą najpóźniej w ciągu 2-miesiący od ogłoszenia wyników z zastrzeżeniem ust. 15 pkt. 3.

11. Niezaliczenie sprawdzianu poprawkowego skutkuje niezaliczeniem modułu lub egzaminu końcowego.

12. W szczególnych przypadkach Kierownik studiów podyplomowych może wyrazić zgodę na przywrócenie terminu egzaminu lub złożenia pracy zaliczeniowej.

13. Uczestnik może w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wnioskować do Rektora o zweryfikowanie oceny w formie egzaminu komisyjnego. Decyzja Rektora jest ostateczna.
14. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja w składzie wyznaczonym przez Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
15. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych i uzyskania świadectwa jest:
 - 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów, z wyłączeniem zajęć fakultatywnych,
 - 2) zaliczenie wszystkich modułów zgodnie z programem studiów,
 - 3) zaliczenie wszystkich modułów oraz zdanie egzaminu końcowego w terminie określonym przez Kierownika studiów najpóźniej do końca roku akademickiego,
 - 4) uiszczenie wszystkich opłat za studia podyplomowe w określonych terminach, o których mowa w umowie między Uniwersytetem Medycznym, a uczestnikiem o zobowiązaniach stron studiów podyplomowych.
16. Na podstawie zdanego egzaminu końcowego uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wystawione przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie.

§ 4

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA

1. Studia podyplomowe są odpłatne. Uczestnik dokonuje wyboru płatności przy podpisywaniu umowy. Opłaty winny być wniesione zgodnie z terminami określonymi w niniejszym Regulaminie i Umowie z uczestnikiem zawartej przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie.
2. Całość kosztów studiów podyplomowych wynosi 16.000 zł (szesnaście tysięcy złotych). Opłata za studia podyplomowe może być wniesiona jednorazowo w całości lub w dwóch ratach po 8.000 zł, płatnych na zasadach określonych w ust. 3 i 4.
3. Uczestnik studiów obowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat za studia. Umowa może określać wniesienie opłaty jednorazowo w całości przed rozpoczęciem zajęć w pierwszym semestrze lub w ratach semestralnych wnoszonych przed rozpoczęciem

każdego semestru. Wpłata jednorazowa bądź za pierwszy semestr powinna nastąpić w terminie 7 dni liczonych od dnia zawarcia umowy, a płatność za drugi semestr powinna zostać wniesiona w terminie 7 dni od zakończenia pierwszego semestru.

4. Bezskuteczny upływ określonego w ust. 3 terminu uiszczenia opłaty za studia podyplomowe uznaje się za wyrażenie woli rezygnacji ze studiów podyplomowych i stanowi przyczynę uzasadniającą skreślenie z listy uczestników studiów, jeżeli zaległa opłata nie została uiszczona w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu uiszczenia określonego w umowie (chyba, że wpłynęło stosowne podanie i zostało pozytywnie rozpatrzone).
5. Uczelnia zastrzega sobie, że w razie niezgłoszenia się wystarczającej liczby kandydatów na studia podyplomowe i spowodowany tym brak możliwości rozpoczęcia ich prowadzenia, zwraca się wniesione opłaty. Kandydatowi nie przysługują dodatkowe roszczenia z tytułu nieuruchomienia studiów.
6. Studia podyplomowe mogą być finansowane zarówno z opłat uczestników, jak i dofinansowywane przez podmioty zewnętrzne w tym ze środków Unii Europejskiej.

§ 5

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Umowa zawarta z uczestnikiem studiów podyplomowych rozwiązuje się z momentem:
 - 1) rozwiązania umowy, zgodnie z ust.4 i 5
 - 2) prawomocnego skreślenia uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych,
 - 3) ukończenia studiów przez uczestnika,
 - 4) w przypadku określonym w § 2 ust.7.
2. Kierownik studiów podyplomowych ma prawo do skreślenia z listy uczestników studiów w przypadkach:
 - 1) rażącego naruszenia regulaminu studiów podyplomowych, obowiązującego na terenie Uniwersytetu Medycznego w Lublinie przepisów porządkowych, a także powszechnie uznawanych norm etycznych i obyczajowych,

- 2) braku postępów w nauce,
 - 3) niedokonania płatności zgodnie z umową zawartą między Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, a Uczestnikiem o zobowiązaniach stron studiów podyplomowych.
 - 4) niezaliczenia egzaminu końcowego.
3. Od decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w ciągu 14 dni za pośrednictwem Kierownika studiów podyplomowych.
 4. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych przez osobę przyjętą na studia podyplomowe przysługuje jej zwrot całej opłaty wniesionej za studia podyplomowe, jeżeli rezygnacja zostanie złożona na piśmie u Kierownika studiów podyplomowych przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
 5. W przypadku złożenia przez uczestnika u Kierownika studiów podyplomowych pisemnej rezygnacji ze studiów w trakcie ich trwania, zostaje zwrócona część wpłaconej opłaty za studia podyplomowe, pomniejszona o wartość liczby godzin zrealizowanych na studiach podyplomowych łącznie z dniem w którym złożona została rezygnacja.
 6. W przypadku skreślenia uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych uczestnik jest zobowiązany do wniesienia wymaganych opłat określonych Umową pomniejszonych o wartość liczby godzin zrealizowanych na studiach podyplomowych. Zwrot opłat przysługuje uczestnikowi na jego wniosek.
 7. Nieuczestniczenie w zajęciach dydaktycznych z przyczyn leżących po stronie uczestnika, gdy Uniwersytet był gotów świadczyć usługi, nie rodzi prawa roszczenia o zwrot wniesionej opłaty.