

Umowa nr

o zobowiązaniach stron studiów podyplomowych
„Executive Master of Business Administration w ochronie zdrowia”
w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie

zawarta w Lublinie w dniu r. pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin, zwanym dalej „Uniwersytetem”, reprezentowanym przez Prorektora ds. Kształcenia i Dydaktyki

Prof. dr hab. Kamila Torres

a

Panią/Panem

.....

zamieszkałą/ym.....

nr PESEL

prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod nazwą

.....

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej

Polskiej, NIP, REGON *

zwaną/ym w dalszej części umowy „Uczestnikiem”.

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 poz. 574 z późn. zm.)
- 2) Regulamin Studiów – Regulamin ustanowiony Uchwałą Nr 227/2023 z dnia 25 stycznia 2023 roku w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych „Executive Master of Business Administration w ochronie zdrowia” oraz warunków i trybu rekrutacji.
- 3) Studia – studia podyplomowe, o których mowa.

* niepotrzebne skreślić

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie wzajemnych zobowiązań Uniwersytetu i Uczestnika oraz szczegółowych zasad wnoszenia przez Uczestnika opłat z tytułu studiów podyplomowych „Executive Master of Business Administration w ochronie zdrowia” prowadzonych na Uniwersytecie Medycznym w Lublinie.
2. Studia trwają trzy semestry i rozpoczynają się w semestrze letnim roku akademickiego 2022/2023.

§ 3

1. Uniwersytet oświadcza, że stosownie do postanowień Ustawy, aktów wykonawczych do Ustawy i Regulaminu Studiów:
 - 1) zapewnia Uczestnikowi naukę na Studiach, na warunkach określonych w umowie oraz w Regulaminie Studiów i innych aktach wewnętrznych Uniwersytetu;
 - 2) zapewni Uczestnikowi warunki do nauki w ramach przyjętego programu nauczania poprzez zatrudnienie wykwalifikowanej kadry wykładowców, udostępnienie odpowiednio wyposażonych pomieszczeń, organizację i obsługę administracyjną procesu kształcenia;
 - 3) po spełnieniu przez Uczestnika wszystkich wymaganych warunków ukończenia procesu kształcenia wyda Uczestnikowi świadectwo ukończenia Studiów.
2. Uczestnik oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z Regulaminem Studiów.

§ 4

1. Uniwersytet zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia zajęć dydaktycznych na Studiach, przez wykładowców oraz specjalistów i praktyków w danej dziedzinie, posiadających odpowiednie kwalifikacje dydaktyczne i naukowe;
 - 2) realizowania toku Studiów zgodnie z przyjętym programem kształcenia, z uwzględnieniem ewentualnych korekt w celu zapewnienia wysokiej jakości Studiów;
 - 3) przestrzegania praw Uczestnika określonych w Regulaminie studiów podyplomowych „Executive Master of Business Administration w ochronie zdrowia” oraz innych wewnętrznych aktach prawnych Uniwersytetu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania wszelkich obowiązków wynikających z Ustawy, Regulaminu Studiów oraz innych wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu;
 - 2) powiadamiania Uniwersytetu w formie pisemnej o każdej zmianie jego danych osobowych. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika;
 - 3) wnoszenia opłat za Studia, na zasadach określonych w § 5 umowy w wysokości i terminach określonych w § 5 ust. 1 na konto Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin, rachunek bankowy:
mBank SA 32 1140 1094 0000 4210 7800 1002

* niepotrzebne skreślić

§ 5

1. Z tytułu uczestnictwa w Studiach Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia na rzecz Uniwersytetu opłaty za Studia w łącznej wysokości 18 000,00 zł (słownie złotych: osiemnaście tysięcy 00/100); opłata może być wniesiona jednorazowo w całości lub w trzech ratach. Na podstawie złożonej deklaracji opłata za Studia będzie wnoszona na następujących warunkach (należy zaznaczyć właściwą formę):
 - jednorazowo - w wysokości 18 000,00 zł (słownie złotych: osiemnaście tysięcy 00/100) - płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Uczestnika drogą mailową skanu zawartej umowy;
 - w trzech ratach:
 - 1) za pierwszy semestr - w wysokości: 6 000,00 zł (słownie złotych: sześć tysięcy 00/100) - płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Uczestnika drogą mailową skanu zawartej umowy,
 - 2) za drugi semestr - w wysokości: 6 000,00 zł (słownie złotych: sześć tysięcy 00/100) - w terminie 14 dni od zakończenia odbywanego aktualnie semestru,
 - 3) za trzeci semestr - w wysokości: 6 000,00 zł (słownie złotych: sześć tysięcy 00/100) - w terminie 14 dni od zakończenia odbywanego aktualnie semestru.
2. Za datę dokonania zapłaty uważa się uznanie rachunku bankowego Uniwersytetu.
3. Niewniesienie opłaty w terminach określonych w ust. 1 uznaje się za wyrażenie woli rezygnacji ze Studiów i stanowi przyczynę uzasadniającą skreślenie z listy uczestników Studiów.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. Kształcenia i Dydaktyki, na wniosek Uczestnika może zmienić terminy wniesienia opłat, o których mowa ust. 1.
5. Skreślenie z listy uczestników studiów następuje po upływie 7 dni od dnia upływu terminów, określonych w ust. 1, chyba że został złożony wniosek, o którym mowa w ust. 4.
6. Uniwersytet zastrzega sobie prawo odwołania studiów. W takim przypadku Uczelnia zwraca wniesione opłaty.
7. W przypadku, gdy pracodawca Uczestnika wyraża wolę partycypowania w całości lub w części kosztów studiów o których mowa w § 2, Uczestnik winien złożyć (do całości dofinansowania studiów lub każdego dofinansowanego semestru) wniosek wraz z oświadczeniem pracodawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Wniosek Uczestnika z załączonym oświadczeniem pracodawcy stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury na pracodawcę .
8. Niewniesienie przez pracodawcę opłaty we wskazanym terminie uważa się za odstąpienie od partycypowania pracodawcy w kosztach, o których mowa w ust.1, a Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia pozostałej do zapłaty kwoty.
9. W przypadku, gdy Uczestnik finansuje studia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub studia finansowane są przez pracodawcę Uczestnika, faktura zostanie wystawiona na nich jako nabywców po dokonaniu opłaty.

* niepotrzebne skreślić

§ 6

1. Umowa zawarta z Uczestnikiem Studiów rozwiązuje się w przypadku:
 - 1) prawomocnego skreślenia uczestnika z listy Uczestników Studiów w przypadkach określonych w Regulaminie,
 - 2) ukończenia Studiów przez Uczestnika;
 - 3) w przypadku określonym w § 5 ust. 5.
2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze Studiów przez osobę przyjętą na Studia przysługuje jej zwrot wniesionej opłaty za Studia, jeżeli rezygnacja zostanie złożona na piśmie u Kierownika Studiów przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
3. W przypadku złożenia przez Uczestnika u Kierownika Studiów pisemnej rezygnacji ze Studiów w trakcie ich trwania, zostaje zwrócona część wpłaconej opłaty za Studia, pomniejszona o wartość zrealizowanych godzin modułów (przedmiotów) łącznie z dniem, w którym złożona została rezygnacja.
4. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Studiów z innych przyczyn niż określone w ust. 2 i 3 zostaje zwrócona część wpłaconej opłaty określonej w § 5 ust. 1, pomniejszona o wartość zrealizowanych godzin modułów (przedmiotów) łącznie z dniem, w którym nastąpiło skreślenie.
5. Zwrot opłat o którym mowa w ust. 3 i 4 przysługuje Uczestnikowi na jego wniosek z zastrzeżeniem ust.6
6. W przypadku określonym w § 5 ust. 7, zwrotu opłaty dokonuje się odpowiednio do wysokości wniesionych opłat :
 - 1) pracodawcy Uczestnika lub
 - 2) pracodawcy Uczestnika i Uczestnikowi ,- na zasadach określonych w ust . 2 - 4 i na podstawie złożonych przez nich wniosków.
7. Nieuczestniczenie w zajęciach dydaktycznych z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, gdy Uniwersytet był gotów świadczyć usługi, nie rodzi prawa roszczenia o zwrot wniesionej opłaty.

§ 7

Administratorem danych osobowych zgromadzonych w trakcie realizacji procesu kształcenia, jest Uniwersytet Medyczny w Lublinie z siedzibą w Lublinie Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin. Uniwersytet przetwarza dane osobowe dla celów dokumentowania przebiegu studiów, a także dla celów statutowych, archiwalnych i statystycznych, jak również w celu dochodzenia roszczeń w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa. Podanie danych jest dobrowolne jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne przepisy prawa, w tym regulujące sposób prowadzenia dokumentacji studiów. Dane będą przetwarzane wyłącznie w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, a także w okresie niezbędnym do wyjaśnienia wszelkich wątpliwości oraz ewentualnych roszczeń związanych w realizacją danego procesu przetwarzania danych, w okresie przewidzianych przepisami prawa oraz aktami prawnymi wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie.

Przetwarzane dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem podmiotów uprawnionych na mocy przepisów prawa, w tym takich, z którymi Uniwersytet zawarze stosowne umowy, np. w związku z korzystaniem

* niepotrzebne skreślić

z usług zewnętrznych, m.in. w zakresie IT. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia danych, uzyskania ich kopii, ma prawo również złożyć skargę do organu nadzorczego i dochodzić swoich praw na drodze postępowania sądowego. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa może skorzystać z prawa ograniczenia przetwarzania danych, zaś w sytuacji uczestniczenia w trakcie studiów w dobrowolnych inicjatywach wymagających zgody studenta uprawniony jest do odwołania zgody, może także żądać usunięcia danych lub wyrazić sprzeciw co do ich przetwarzania.

Przetwarzane dane nie będą wykorzystane w innych celach, poza wskazanymi powyżej, nie będą one podlegały profilowaniu, nie będą również w oparciu o nie podejmowane jakiegokolwiek decyzje w sposób zautomatyzowany.

Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem: iod@umlub.pl.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie znajdują przepisy Ustawy wraz z aktami wykonawczymi, przepisy aktów prawa wewnętrznego Uniwersytetu, a w zakresie w nich nieuregulowanym przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uniwersytet

Uczestnik